

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	NANCY LOAIZA VELEZ
CEDULA:	38870430
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17809-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$5.250.000 (CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de Emprendimiento e Innovación asignado, así como los demás procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

1.1. Brindé apoyo en convocatoria Valle Inn+ 26 municipios en el municipio de Restrepo revisando documentación y caracterización a 8 emprendedores de la ciudad.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros de emprendimiento e Innovación asignado.

2.1. Brindé apoyo en oficina CDEI Buga, informando sobre los programas que ofrece la secretaría de Desarrollo Económico y fomento al empleo, a 3 emprendedores.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada en las diferentes iniciativas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

3.1. Apoyé a la gestora Sandra Losada, en caracterización a 5 emprendedores de Restrepo y revisando documentación para la convocatoria Valle Inn + 26 municipios.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

4.1. Presenté informe sobre la gestión realizada en el mes de noviembre/2025

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

5.1. Participé en reuniones virtual con el Coordinador Regional (Guido Ávila) temas a tratar:

- contratación

- convocatoria Valle Inn + 26 municipios (atención en los municipios Ginebra, Restrepo, Darien, Yotoco, San Pedro)

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

6.1. Coordiné con los demás gestores administrativos la recolección de evidencias y la entrega del último archivo de 2025 del CDEI Buga

7. Promover los servicios del Centro de Emprendimiento e Innovación a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7.1. Apoyé convocatoria Valle Inn + 26 municipios, revisando y caracterizando a 5 emprendedores de Restrepo.

8. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato, Jefe inmediato o Coordinador, asociados a Centro de Emprendimiento e Innovación asignado.

8.1. Participé en reunión virtual de Auxiliares.

Tema a tratar: Gestión Documental (Cómo se debe entregar el último archivo de cierre 2025)

Capacitador: William Pérez.

9. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

9.1. Participé en reunión presencial informativa con el Coordinador Harold Suárez y el equipo CDEI Buga.

Tema: Convocatoria Valle Inn + 26 municipios

10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

10.1. Participé en reunión virtual con el Coordinador Regional (Guido Ávila), la Sra Gina Madera (Gerente del Fondo Valle Inn)

Tema a tratar feria Valle Inn en Cali

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

11.1. Apoyé a la gestora Sandra Losada en el municipio de Restrepo en la caracterización de 4 emprendedores que iniciaron la ruta de atención.

12. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

12..Brindé información a 6 emprendedores de Restrepo sobre el programa Valle Inn y toda su ruta de atención y de la convocatoria Fondo Valle Inn + 26 municipios

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1. Apoyo en convocatoria Valle Inn+ 26 municipios en el municipio de Restrepo



DE LA ACTIVIDADES 2

2.1. Apoyo en oficina CDEI Buga



3.1. Apoyo en la caracterización a emprendedores de Restrepo



4.1. Informe sobre la gestión realizada en el mes de noviembre/2025

Informe de Avances de Actividad N° CUENTA No. 1	
NOMBRE	MANCY LOANCA VELLI
CIUDADA	MATUCO
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
FECHA DE CONTRATO	13-01-19 Y 12-09-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$5 MIL 000 (CINCO MILLOONES DÓLCENTES) CIENTOS CON SU PESO EN DÓLCES
GRADUACIÓN DEL CONTRATO	Del 21 de noviembre de 2025 a 21 de Diciembre de 2025
PERÍODO DEL INFORME	Monstrado en 2025 CUENTA
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 de septiembre de 2025

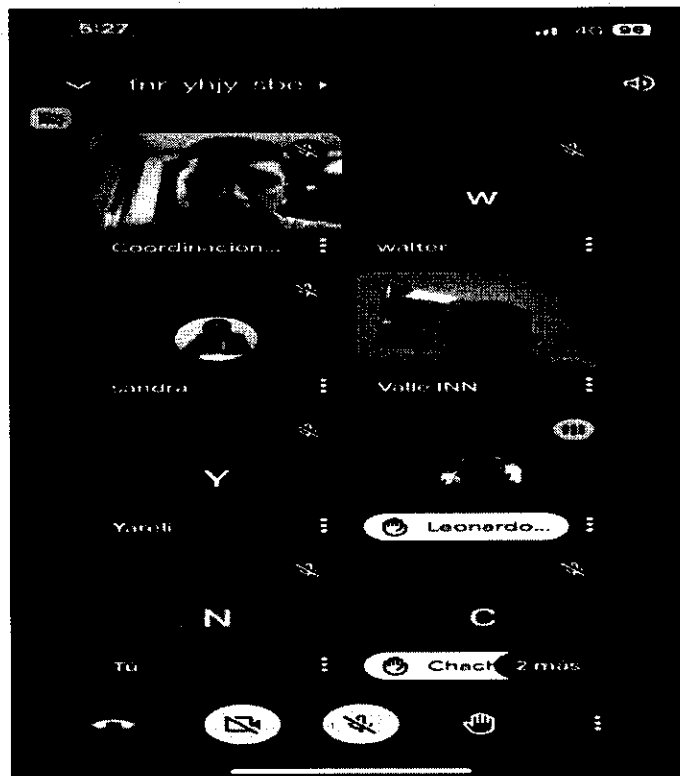
Si tiene a la gestora Sandra Leal, en carácter de representante de Rosaura de la zona de estudio.

[illegible]

2. ¿Apoya en el caso CDEI Baga?

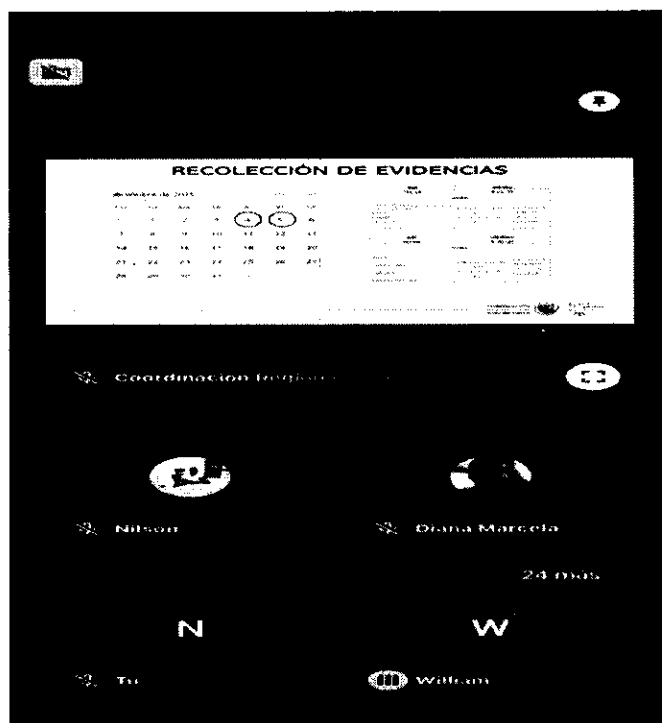
DE LA ACTIVIDADES 5

5.1.Participación en reuniones virtual con el Coordinador Regional.



DE LA ACTIVIDADES 6

6.1.Recolección de evidencias



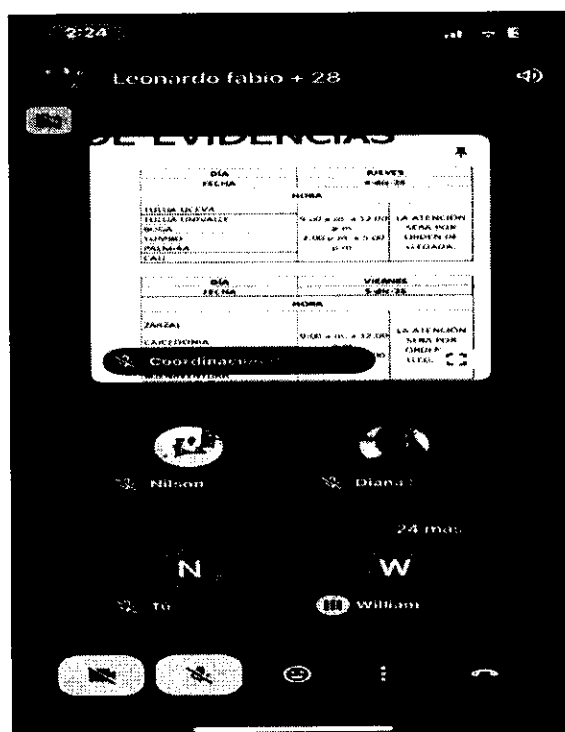
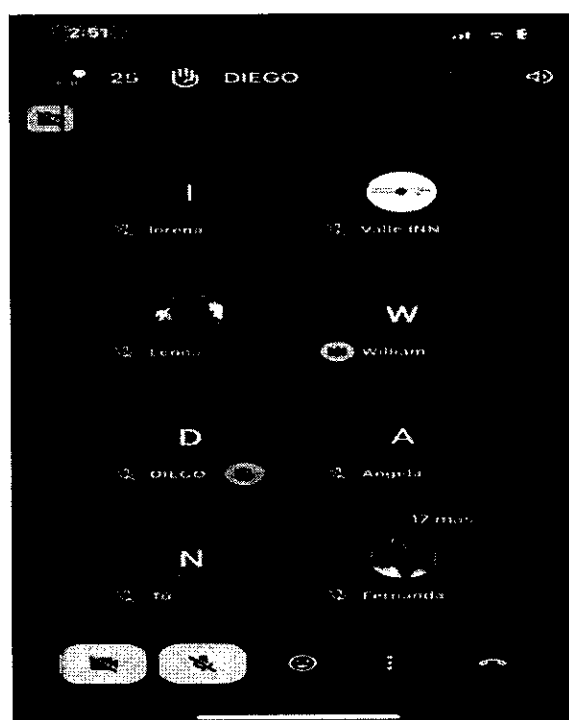
DE LA ACTIVIDADES 7

7.1. Apoyo convocatoria Valle Inn + 26 municipios.

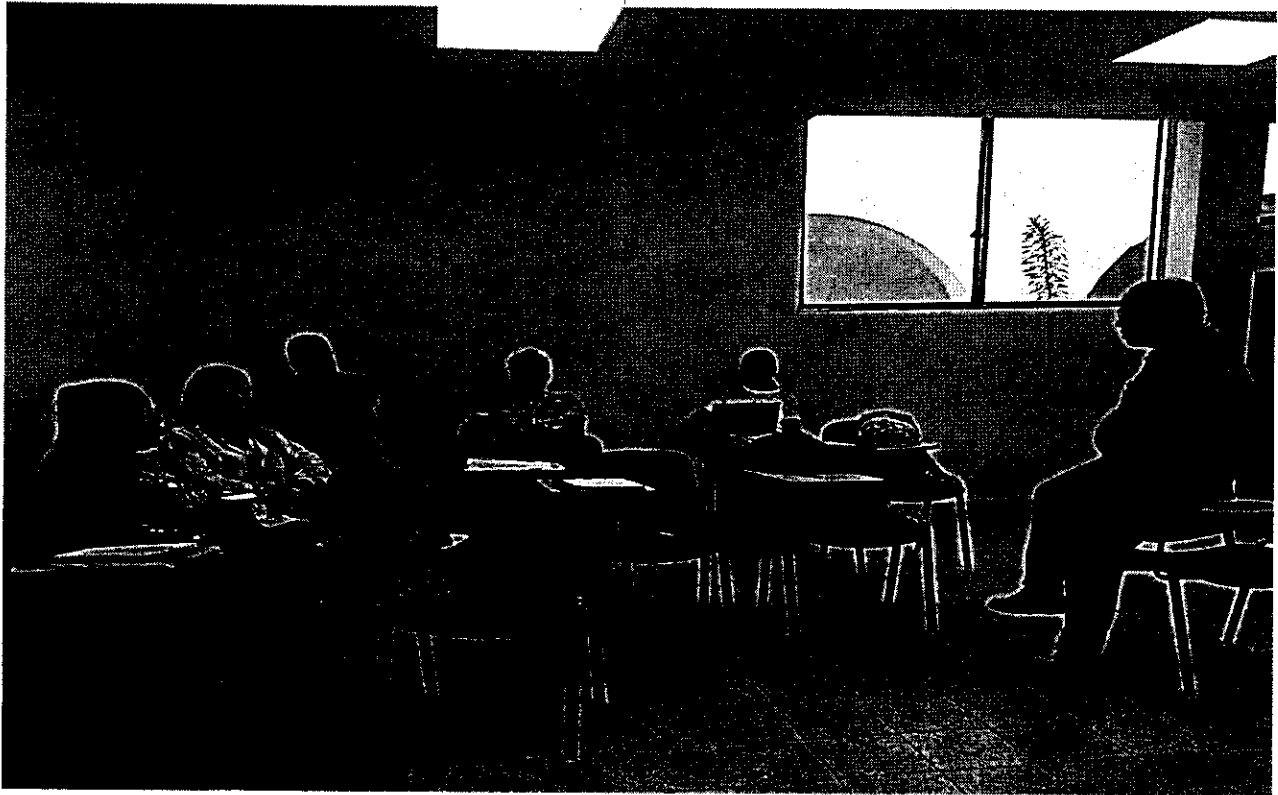


DE LA ACTIVIDADES 8

8.1. Participación en reunión virtual de Auxiliares

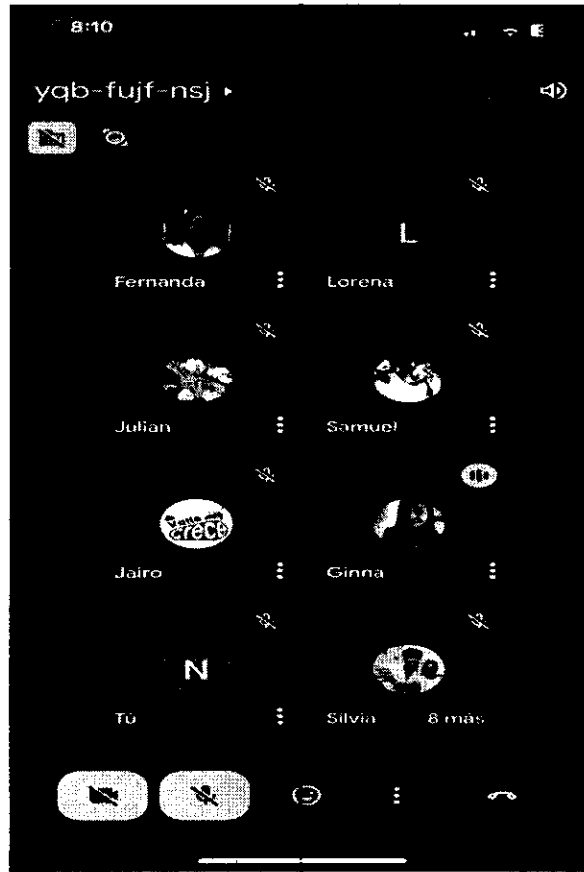


9.1. Participación en reunión presencial informativa.

[illegible]

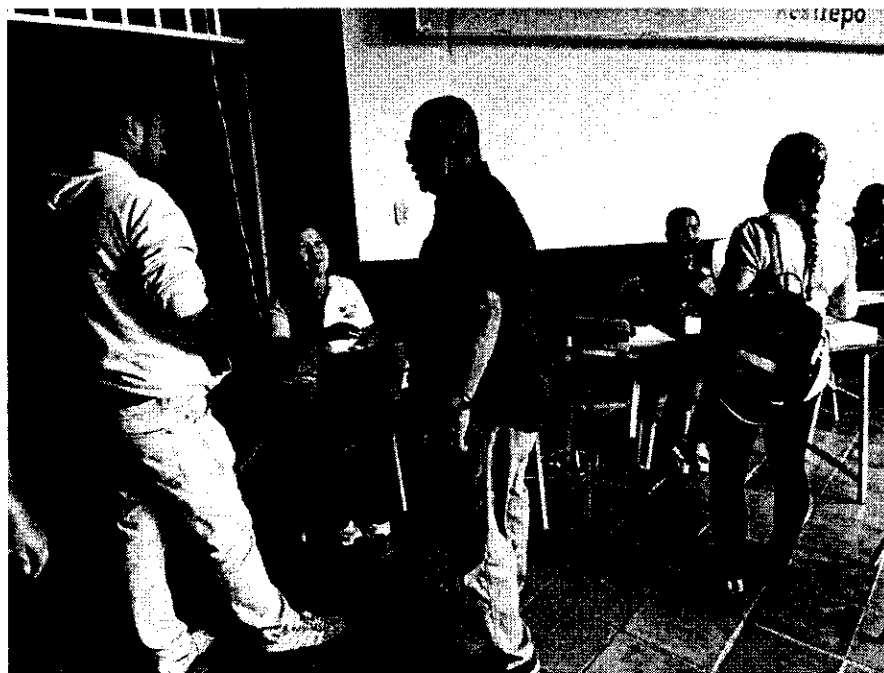
DE LA ACTIVIDADES 10

10.1. Participación en reunión virtual.



DE LA ACTIVIDADES 11

11.1. Apoyó en la caracterización a emprendedores restrepo.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
575	20/11/2025 15:24:49	Buga	NANCY LÓAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1115089205	FABIAN EDU	GONZALE	320543895	fabian.gonza	Restrepo	Cabecera Muni	Masculino	Urbana	Independie	Tr
576	20/11/2025 15:46:16	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114338933	LUZ YEIMY	VALENCIA	312201259	yeyv0417ggr	Restrepo	Cabecera Muni	Femenino	Urbana	Empleado	Pa
577	20/11/2025 16:16:40	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114390871	VERONICA	CERON CA	313658992	veronica0824	Restrepo	Cabecera Muni	Femenino	Urbana	Independie	Tr
578	20/11/2025 16:43:40	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114388986	MARIA ALEJ	LOZANO R	314588836	alejari18gho	Restrepo	Cabecera Muni	Femenino	Rural	Independie	Tr
579	20/11/2025 17:04:21	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113524749	LINA FERNA	POLANCO	313758895	polancolinafe	Restrepo	Cabecera Muni	Femenino	Urbana	Independie	S
580	20/11/2025 17:51:13	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1110293575	ISABELA	MARIN TR	310385450	adrianmedina	Restrepo	Cabecera Muni	Femenino	Urbana	Independie	Tr

12.1. Información a emprendedores de Restrepo sobre el programa Valle Inn



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
675	20/11/2025 15:24:48	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1115088205	FABIAN EDU	GONZALEZ	320543895	fabian.gonzalez	Restrepo	Cabecera Muni	Masculino	Urbana	Independi
676	20/11/2025 15:46:16	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114338633	LUZ YENNY	VALENCIA	312201258	yennyv41720	Restrepo	Cabecera Muni	Femenino	Urbana	Empleado P
677	20/11/2025 16:16:40	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114390871	VERONICA	CERON C	313659992	veronica0824	Restrepo	Cabecera Muni	Femenino	Urbana	Independi
678	20/11/2025 16:43:40	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114388586	MARIA ALEJ	LOZANO R	314568836	alej@18040	Restrepo	Cabecera Muni	Femenino	Rural	Independi
679	20/11/2025 17:04:21	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113524748	LINA FERNA	POLANCO	313758695	polancoalina	Restrepo	Cabecera Muni	Femenino	Urbana	Independi
680	20/11/2025 17:51:13	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1116293575	ISABELA	MARIN TR	310385450	adrianmedina	Restrepo	Cabecera Muni	Femenino	Urbana	Independi

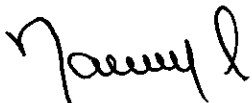
12.1. Información a emprendedores de Restrepo sobre el programa Valle Inn



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


NANCY LOAIZA VELEZ

C.C.38870430

Teléfono: 3185635011

Correo: nanlove27@hotmail.com

V. B.  Pando Alu